檢-01　收貨時先留下外觀紀錄

記下到貨單號、日期、收貨人。
拍到整個受損箱面，再補一張局部特寫。
將照片連到本次驗收紀錄。

檢-02　依外箱標準分流

查 KB-01 的包-01、包-02。
超過 30%：收貨員報倉管主管，由主管交品管複驗。
30%（含）以下：記入一般驗收紀錄，照常進行來料檢驗。

檢-03　檢查商品、留下判定

依來料檢驗程序開箱，記錄實際品項、件數與可見狀況。
記錄品管確認的結果。指定玻璃商品本體破裂時，查 KB-02 通-02。
對外通知條件查通-03、通-04；窗口分機查 KB-04。